

Le cahier de charge du Chargé de l'Entretien d'une infrastructure communale

« l'entretien - c'est garder en bon état l'infrastructure, pour eux qui nous suivent »

L'entretien régulier est une partie pertinente de la gestion.

Le chargé de l'entretien est membre du comité de gestion et il est voté des tous les membres, pour le suivi de l'état de l'infrastructure bâtie.

Le chargé est régulièrement sur place.

Il connaît bien le bâtiment.

Il a des yeux ouverts.

Infrastructure : _____

Date de la mise à l'exploitation _____

Date de la démarrage de l'entretien régulier _____

Commune : _____

La gestion des fiches suivantes sert à :

- Assurer le bon état de l'infrastructure,
- Documenter les activités du comité,
- Prouver que le comité vielle bien l'infrastructure.

Quelles sont les tâches du chargé de l'entretien CEI ?

1. Il fait mensuellement une ronde de contrôle.

Au cours de là, il vérifie la propreté et le bon état de l'infrastructure - et le début éventuel d'une dégradation. Il établit un rapport mensuel de rondes, en remplissant le modèle ci-joint (annexe 1), et il le présente régulièrement vers le comité.

Il garde également les pièces de rechange et les remplace selon besoin.

Annexe 1 : Comment remplir le fiche de ronde mensuel

Annexe 2 : Comment faire une ronde ? (Informations techniques)

2. Au cas où il constat une anormalité ou une dégradation, il déciderait du procédé ensuite :

Soit une petite dégradation facile à réhabiliter,

le comité mobilise les bénévoles et l'achat éventuel des matériaux nécessaires avec les moyens financiers de la caisse du Comité de Gestion.

Annexe 3 : Rehabilitations sous la responsabilité du comité

Au cas où les travaux nécessaires dépasseraient techniquement ou

financièrement la capacité du comité,

Le comité fait rapport vers le RSI qui serait responsable pour la suite.

Annexe 4 : Modèle d'appel extraordinaire d'urgence

3. Semestriellement, il établit un rapport d'entretien vers la commune :

Avant la saison pluvieuse, alors en avril, et en octobre avant la mise en place du nouveau budget annuel de la commune, il fait une ronde plus détaillée, et il remplit le modèle ci-joint (annexe 4).

Dans le rapport, il fait le sommaire des activités de l'entretien :

- Le petit entretien éventuellement fait et les dépenses financières éventuelles,
- Les rapports d'urgence (fiche annexe 3) éventuellement établis et les constats de la suite.

Les fiches de ronde des mois précédents sont mises en annexe. Le rapport est signé par le chargé de l'entretien et également par le président du comité, et il est envoyé au **Responsable communal du suivi de l'entretien des infrastructures RSI**.

Annexe 5 : Modèle du rapport semestriel

Le responsable communal du suivi de l'entretien des infrastructures RSI – votre partenaire.

Celui est votre interlocuteur dans tous les questions qui dépassent le comité. Il reçoit les rapports réguliers et extraordinaires, et il les présentera au Conseil Communal pour la poursuite.

Nom _____ Telephone _____

Dans le cas des problèmes de communication entre vous et votre interlocuteur, adressez-vous vers votre institution tutelle (école - inspection ; centre de santé – district sanitaire) ou associative (exemple du marché : association des commerçants).



Comment remplir le

Fiche de ronde mensuelle de __ (nom de l'infrastructure) __ **mois:** __ (p.e. avril 20xx) __

- Une fois par mois, vous faites une ronde dans le bâtiment et autour. Vous remplissez le grille suivante. Si il n'y a rien à signaler, vous cochez la colonne **OK**.
- Pour signaler un constat de dégradation, vous faites les constats dans la colonne à la droite.
- S'il y a une ligne qui vous ne concerne pas, par exemple votre infrastructure ne dispose pas d'une installation d'eau ou électrique, ignorez la ligne.
- Vous n'êtes pas technicien. Dans l'annexe 2 qui se trouve ensuite, vous trouverez les informations techniques qui vous permettent, de remplir le tableau.
La première fois est toujours difficile ! Mais, vous allez maîtriser le tableau bientôt.

Partie	OK	Non, Constats :
Portes et fenêtres		
Ouverture fermeture facile, et crochets		
Serrure ou Cadenas fonctionnel		
Persiennes et vitrage non endommagé		
Paumelles et verrous fonctionnelles		
Rouille et déformations		
Propreté		
Mobilier et équipement		
Pieds, caoutchoucs		
Ossature		
Planches		
Serrures et cadenas		
Paumelles et verrous		
Propreté		
Installations		
Installation électrique		
Installation d'eau		
Terrain		
Latrines		
Arbres		
Propreté		

Date.....Le chargé de l'entretien..... Le président du comité :

- La deuxième signature, du président du comité assure que le comité entier prend connaissance des constats, et s'occupe de l'organisation éventuelle de la suite.
voir l'annexe 3 : Réhabilitations par le comité
voir l'annexe 4 : Modèle d'appel extraordinaire d'urgence
- Il y a deux exemplaires par ronde. Un exemplaire soit annexé au rapport semestriel (model en annexe 5), l'autre soit gardé dans votre classeur.

Comment veiller sur le bon état de l'infrastructure?
Informations pour faciliter la ronde mensuelle du CEI :

PORTES ET FENETRES	Voilà la partie qui dégrade le plus rapide mais qu'est indispensable pour le bon fonctionnement quotidien du bâtiment : si on ne peut pas verrouiller la porte ou les fenêtres, elles restent ouvertes aux entrées non autorisées, au vol et au vandalisme. Alors, gardez-les bien !
Serrures ou Cadenas et crochets fonctionnels	• Ils sont fonctionnels ? • Il y a une serrure / cadenas de réserve disponible ? • Ils y ont deux clés disponibles, l'un du Responsable et l'autre de lui qui est chargé de l'ouverture et fermeture quotidien ? • Les crochets d'attachement sont existants et bien fixés ? NB : Il est recommandé d'installer les crochets d'attachement des serrures supplémentaires aux serrures, dans le cas de la disponibilité d'un soudeur sur place.
Ouverture et fermeture facile, propreté	• Le nettoyage hebdomadaire de la menuiserie métallique est bien fait ? Il faut faire enlever la poussière et les traces de termites de volets et châssis, de crochets et verrous! NB : L'ouverture et fermeture facile est une condition importante pour le fonctionnement des portes, fenêtres et également des serrures et cadenas.
Paumelles et verrous fonctionnelles	• Les paumelles sont-ils bien lubrifiés? S'il y a un bruit (couinement) en bougeant le volet ou la porte, il est nécessaire d'élever le volet - la porte des paumelles, en suite de nettoyer (enlever la poussière et la graisse sale), de lubrifier l'intérieur des paumelles et de remonter le volet / la porte. • Au cas d'une dégradation, même si une seule paumelle ou verrou est en panne, il faut arrêter d'ouvrir le volet : Bloquez le volet afin d'empêcher que le dommage s'agrandit. Demandez de faire réhabiliter le dommage le plus rapide possible.
Rouille et déformations	• Il y a des dégradations qui empêchent la fonctionnalité de la fenêtre ou de la porte ? Signalez qu'il faut qu'on les réhabilite le plus rapide possible. • Si le dommage n'est qu'un manque optique, on peut chercher un moment donné.
Portes en bois	L'ouverture et fermeture facile ? Il y a des traces de Termites ? La Couche de peinture est-elle intacte ? Il y a des déformations et tas d'humidités ?
MOBILIER	Les tables, les chaises et les tables-bancs demandent une réhabilitation rapide dans les cas d'une dégradation. Sinon, les dommages s'agrandissent, et très rapide une réhabilitation dépasse les moyens disponibles. Les armoires et bureaux dégradés ne sont plus fonctionnels. Un mobilier dégradé peut également endommager le sol ou même un utilisateur.
Pieds, caoutchoucs	Est-ce que le mobilier est bien stable sur le sol ? Est-ce qu'il y a des pieds sans caoutchoucs qui grattent le sol et endommagent la chape ? Remplacez-les, et assurez qu'il y a toujours quelques en stock. Ne perdez pas du temps !
Ossature et planches	Est-ce que le mobilier bouge, un tout petit peu ? quelques vis non fixes ou enlevées peuvent détruire une chaise ou une table banc. • Mobilisez un artisan local qui les remplace, remplacez-les, et assurez qu'il y a toujours quelques en stock. Il y a également la devise : Ne pas perdre du temps!

Serrures/cadenas Paumelles/verrous	Voyez 1. Menuiserie métallique, serrures et cadenas
ÉQUIPEMENT	
Installation d'eau	Toutes les installations sont complètes et fonctionnelles? Exemple : tuyaux d'eau, lavabo, robinet, siphon et tuyaux d'évacuation. Les tuyaux PVC en-dehors du bâtiment, ils sont fonctionnels ? Le soleil les détruit en long, alors il faut une couche qui les protège (peinture ou mures).
Installation électrique	Toutes les installations sont complètes et fonctionnelles? Exemple : fusible, câble, interrupteur, lampe et réglette. Il y a des réglettes ou ampoules en stock ?
Installation solaire	Les panneaux, ils sont propres ? Assurez et vérifiez le nettoyage régulier, avec de l'eau claire et d'un chiffon propre. Les panneaux solaires qui sont couverts de poussière ne fournissent plus la puissance calculée ! Toutes les autres questions techniques demandent un technicien.
TERRAIN	
Sortie de l'eau pluvieuse	L'aspect des eaux de pluies est important : Si l'eau ne peut pas sortir l'endroit du bâtiment, il y a les problèmes techniques du bâtiment, mais également de saleté et en plus hygiéniques... Les eaux qui coule du toit imprègnent une partie du mur, de la fondation ou du sol à côté ? Signalez-en vers la commune, par rapport extraordinaire ! Il faut absolument tracer la voie aux eaux de pluies, plus loin du bâtiment. Dans les cas où le terrain ne dispose pas d'une pente, il faut créer une rigole vers une fosse assez profonde et assez loin du bâtiment.
Érosion	Petit à petit, le vent et les eaux de pluies enlèvent le sol. Le niveau du sol naturel est devenu plus bas, autour du bâtiment? Il y a plus de la fondation du bâtiment visible, que l'an dernier ? Faites mettre du gravier autour du bâtiment, pour arriver au niveau d'origine - avant tout à la cotée du bâtiment où l'eau coule. Cette mesure empêche que l'érosion du sol par les eaux de pluie détruit la fondation.
Propreté	Le terrain autour de l'infrastructure est sale? Le nettoyage n'est pas obligatoire pour le fonctionnement de l'infrastructure, mais mobilise les utilisateurs à mieux garder leur endroit. La propriété communautaire peut être l'idéal des propriétés privées.
Fosses / Latrines	- Est-ce que les latrines sont propres? - Les portes et les tuyaux d'aération sont fonctionnels ? Sinon, l'utilisation des latrines n'est pas recommandée. - Est-ce que la fosse est complètement remplie par les déchets ? Si oui, il faut arrêter l'utilisation pendant 6 mois afin de faire les déchets décomposer pour la vidange. Dans le cas idéal, il y a une deuxième fosse à côté qui permet l'utilisation tour à tour -alternant)
Arbres	Les arbres donnent l'ombre aux hommes, donc ils améliorent les conditions de séjour autour du bâtiment. Une fois agrandis, ils ne demandent de l'arrosage. Est-ce les jeunes arbres sont arrosés ?
MURES	
Fissures	Une fissure dans le mur ne signifie pas toujours une dégradation. Il faut le signaler et l'observer ensuite. Selon l'occasion, on le fait fermer par un tâcheron. Si la fissure revient annuellement, ça signifie une dégradation plus grave qui demande un dossier technique.
Enduit	Quelques parties qui sonnent creux qu'on les frappe? Voilà le début d'un décollage. Observez-les régulièrement. Les dégradations de l'enduit proviennent d'une application non conforme

	aux règles techniques, ou ils signalent un problème d'humidité.
Peinture	• Quelques parties de la peinture murale qui décollent ? Ces dégradations proviennent d'une application non conforme aux règles techniques, ou ils signalent un problème d'humidité. Il y a de la peinture sale ou gratté ? La réhabilitation n'est pas obligatoire pour le fonctionnement de l'infrastructure, mais mobilise les utilisateurs à mieux garder leur endroit.
TOITURE ET CHARPENTERIE METALLIQUE	Le toit vous protège contre le soleil et contre la pluie, et il protège également les murs et la fondation. Une toiture endommagée va endommager tout le bâtiment.
Imperméabilité	• Observez la toiture de l'intérieur. Il y a des parties où la lumière du sol est visible ? • Observez ces parties dans la saison pluvieuse. S'il y a des tas d'eau après la pluie, il faut intervenir le plus rapide possible. Intervenir, c'est-à-dire envoyer un tacheron qui monte la toiture à l'aide d'une échelle et des planches (qui servent à protéger les tôles). Il peut fermer les parties par le collage d'un morceau de PAX.
Vis ou crochets enlevés	Le vent cause un bruit ? Il semble qu'une partie du toit n'est pas attachée ? Il y a des crochets ou vis enlevés et tombés au sol ? ALERTE ! il faut qu'on réagisse le plus rapide possible. Signalez la nécessité d'un artisan ou d'un ouvrier formé, par l'établissement d'un rapport extraordinaire.
Déformations	Les déformations, soit de la toiture ou soit de la charpenterie métallique, sont des dommages sérieux. Signalez-les et demandez une analyse technique afin d'assurer qu'il n'y a pas un danger pour l'exploitation.
Rouille et peinture	La charpenterie est protégée contre la rouille par quelques couches de la peinture anti-rouille et de la peinture glycérol. • Les parties soudées rouillent plus rapide que les autres. Vérifiez s'ils ne sont pas endommagés. Faites les réhabiliter une fois par an, avant la saison pluvieuse.
Faux plafond	Il y a des traces de Termites ? Il y a des déformations et tas d'humidités ? Il y a un accès pour les chauves-souris ? Dans l'espace au-dessus: la poussière n'est pas un problème, mais les déchets de chauves-souris dérangent l'exploitation.
Aspects particuliers	

Comment faire les petits travaux d'entretien réguliers et les petits travaux de réhabilitation

Dans le plan d'action du comité, nous vous proposons de programmer annuellement les travaux réguliers de prévention.

En plus, il y a éventuellement les petits mesures de réhabilitation, suite de constats des rondes régulières.

NB : Pour tous les travaux qui vous dépassent techniquement ou financièrement, adressez vous vers le Responsable de la commune RSI.

Afin de contribuer aux travaux, vous allez mobiliser la population qui profite de l'infrastructure, par exemple :

- Pour une école : les parents élèves
- Pour un centre de santé, centre polyvalent : la population du village ou de la zone.

Entre eux, vous trouverez les artisans locales qui peuvent s'occuper des réhabilitations particulières, et qui peuvent encadrer les bénévoles.

- Pour la mise à la disposition de leur compétence et de leurs outils, vous pouvez les proposer une reconnaissance financière.
- En avance, vous les payez le montant nécessaire pour la mise à la disposition les matériaux nécessaires (ciment, clous...), selon leur calcul.

Tableau des travaux à faire, sous la responsabilité du comité :

Note explicative :

Travaux préventifs qui sont obligatoires régulièrement	Participation des artisans locaux ou achat des matériaux
Travaux selon les constats du Chargé de l'entretien	

Liste des travaux en détail :

PORTES ET FENETRES	
Nettoyage de la menuiserie métallique et lubrification des paumelles et verrous : • Elever le volet ou la porte • Ensuite, enlever la poussière et la graisse sale des paumelles, • Les lubrifier à l'intérieur des paumelles • et remonter le volet / la porte. Au cas d'une dégradation, même si une seule paumelle ou verrou est en panne, il faut arrêter d'ouvrir le volet : • Bloquer le volet afin d'empêcher que le dommage s'agrandit, et signaler le dommage vers le RSI	Papier de ponçage Graisse de lubrification Morceaux et cales de bois
Fixation des crochets d'attachement	Maçon, ciment
Remplacer des cadenas ou serrures	Cadenas, serrures

Réhabiliter la rouille et les petits déformations : • Enlever les déformations avec prudence, si possible • Meulage des parties où le fer est visible • Traitement peinture antirouille (et compléter la couche peinture glycéro si possible)	Papier de ponçage Brosse métallique Peinture antirouille
Portes en bois : • Meulage afin d'enlever les traces de termites et les tas d'humidités, et afin de permettre d'ouvrir et fermer facilement la porte • Compléter la couche de peinture	Papier de ponçage Peinture antirouille
MOBILIER	
• Contrôler le pied du mobilier, • Remplacer les caoutchoucs manquants (si non disponible, en morceaux de bois) • Remplacer et fixer les vis de fixation	Vis Caoutchoucs Marteau, tournevis
Vérifier les serrures et cadenas paumelles et verrous	Menuisier
Egaliser le pied du mobilier non stable	
Réhabiliter ou remplacer les planches détruits ou manquants	
INSTALLATIONS	
Contrôle de fonctionnement et nettoyage seulement Toutes les autres questions techniques demandent un technicien.	
TERRAIN	
Nettoyage de l'endroit Vérifier la rigole d'évacuation des eaux de pluies (et de la fosse éventuelle) assez loin du bâtiment. Protection des arbres et vérification d'arrosage	
Mettre du gravier autour du bâtiment, pour arriver au niveau d'origine - avant tout à la cotée du bâtiment, où l'eau coule	Charrettes, brouettes, pelles
Vidange de la latrine	Charrettes, brouettes, pelles, seaux
MURES ET SOL	
Selon le besoin et selon les moyens: Remplacement partiel de la peinture murale	Peinture murale, brosse, pinceau, diluant
Enlever les traces de termites	Maçon Ciment
Fermer les fissures	
Remplacer les parties de l'enduit et de la chape décollé	
TOITURE ET CHARPENTERIE METALLIQUE	
Réhabiliter les parties rouillées par quelques couches de la peinture antirouille et de la peinture glycérol	Peinture antirouille et glycéro, brosse métallique, pinceau, diluant
Intervenir, c'est-à-dire envoyer un tâcheron qui monte le toit à l'aide d'une échelle et des planches (qui servent à protéger les tôles). Il peut fermer les parties par le collage d'un morceau de PAX, et il peut fixer les crochets ou vis qui sont éventuellement enlevés.	Tâcheron
Faux plafond : Enlever les traces de termites Fermer l'accès éventuel pour les chauves-souris?	Brosse métallique

Modèle d'appel extraordinaire d'urgence

Le chargé de l'entretien d'infrastructure communale CEI :

Date_____

Le responsable communal du suivi de l'entretien des infrastructures RSI :

Date_____

À l'attention du

Madame / Monsieur le Maire de la commune de _____

Appel d'urgence**Madame la Maire, Monsieur le Maire,**

Nous avons l'honneur de vous informer que un dommage grave menace la fonctionnalité et la durabilité de notre infrastructure. La réhabilitation dépasse les capacités techniques ou financières du comité, alors nous vous prions de faire le nécessaire afin de trouver une solution adaptée :

.....

.....

.....

.....

.....

Nous vous prions de croire, Monsieur le Maire, à l'expression de nos salutations distinguées.

Date_____
Pour le comité : Le président et le chargé de l'entretien d'infrastructure communale CE_____
Date_____
VISA du responsable communal du suivi de l'entretien des infrastructures RSI

Rapport semestriel de l'école de _____ période: _____
Partie 1 – la ronde détaillée semestrielle

Deux fois par an, **en avril et en octobre**, remplissez le grille suivant.

Si il n'y a rien a signaler, vous cochez la colonne **OK !** Pour signaler un constat de dégradation, vous cochez la colonne **Non**, et vous faites les constats dans la colonne suivante.

Partie	OK !	Non,	constats :
Portes et fenêtres			
Ouverture et fermeture facile, et crochets			
Serrure ou Cadenas			
Persiennes et vitrage			
Paumelles et verrous			
Rouille et déformations			
Propreté			
Mobilier et équipement			
Pieds, caoutchoucs			
Ossature			
Planches			
Serrures et cadenas			
Paumelles et verrous			
Propreté			
Équipementss			
Installation électrique			
Installation d'eau			
Terrain			
Latrines			
Arbres			
Erosion			
Propreté			
Sol			
Chape			
Carrelage			
Dalle			
Propreté			
Mûres			
Fissures à l'intérieur			
Fissures à l'extérieur			
Enduit à l'intérieur			
Enduit à l'extérieur			
Peinture à l'intérieur			
Peinture à l'extérieur			
Ossature en béton			
Fondation			
Charpenterie métallique			
Rouille			
Déformations			
Toiture			
Imperméabilité			
Vis ou crochets enlevés			
Déformations			
Faux plafond			

Rapport semestriel de l'école de _____ période: _____

Partie 2 : L'entretien régulier et les mesures de réhabilitation

Selon le plan d'action du comité, les mesures d'entretien suivantes ont été faites :

Date	Constat	Réhabilitation	Fait par	Dépenses F CFA

En suite des constats fait par le chargé de l'entretien a travers ses rondes régulières, les mesures d'entretien suivantes ont été faites, organisés, ou financés par le comite :

Date	Constat	Réhabilitation	Fait par	Dépenses F CFA

Partie 3 : Rappel des appels d'urgence éventuelles faites pendant la période:

Les rapports d'urgence suivantes ont été envoyés vers le responsable du suivi de l'entretien RSI :

Barrez au cas ou néant

Date	Constat	et la suite éventuelle

Date et signature

Le chargé de l'entretien

Le président du comité de gestion

VISA par le responsable communal du suivi de l'entretien des infrastructures RSI

Appel au Conseil Communal:

1. Afin de reconnaître les activités et les efforts du comité, je propose d'accepter le rapport.
2. Afin d'assurer la fonctionnalité et la durabilité de l'infrastructure, je propose les travaux suivantes :

.....

.....

(Éventuellement joindre un descriptif)

Date et signature du responsable communal du suivi de l'entretien des infrastructures RSI